

COMUNE DI ANACAPRI

Provincia di Napoli

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI – A TEMPO INDETERMINATO PIENO

LA RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE

Richiamati:

- La deliberazione di G.C. n. 226 del 20/11/2024 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale per gli anni 2025/2026/2027;
- La deliberazione di C.C. n. 43 del 18/12/2024 ad oggetto: “Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2025-2027”;
- La deliberazione di G.C. n. 13 del 29/01/2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 ai sensi dell’art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, nel quale parimenti è stata riportata la sezione del piano triennale dei fabbisogni del personale per gli anni 2025/2026/2027 e successive mm.ii.;
- la determinazione del Responsabile del Settore Finanze n. 110 del 11/04/2025 di approvazione del presente bando;
- il Regolamento sull’accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 229 del 30/10/2023 e pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente (www.comune.anacapri.na.it) nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Disposizioni generali – Atti generali – Regolamenti;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato e integrato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.Lgs n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il vigente C.C.N.L. del personale comparto Enti Locali;
- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001;
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- il D.Lgs n. 196 del 30/06/2003;
- il D.Lgs n. 82 del 07/03/2005;

Dato atto che con nota in data 04/03/2025 prot. n. 3978 è stata inviata la comunicazione relativa alla mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e che la procedura si è conclusa senza attribuzione di personale;

Rende noto

che è indetto un concorso pubblico per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori - a tempo indeterminato pieno, alle condizioni di cui al vigente Regolamento sull’accesso agli impieghi.

Il concreto ed effettivo esito della presente selezione è condizionato dal rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica, in ogni momento della procedura; pertanto, l’utile posizionamento in graduatoria di merito non determina diritto all’assunzione.

Per il presente concorso non è operante alcuna delle riserve previste dalla L. 12 marzo 1999 n. 68 e dal successivo Regolamento di esecuzione.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi bandi di concorso.

La presente procedura concorsuale è condizionata:

- all'assenza di vincoli imposti da disposizioni di legge o di regolamento;
- all'assenza di cause ostative non dipendenti dalla volontà del Comune di Anacapri.

ART. 1 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità del Concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dall'apposito Regolamento Comunale.

Riserve: sul presente concorso non operano riserve di Legge.

ART. 2 - COMPETENZE RICHIESTE

Il profilo professionale è quello di Istruttore amministrativo, ascritto all'Area degli Istruttori del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" - art. 12 "classificazione" e dalle declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" del 16 novembre 2022.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:

- conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- conoscenza della lingua straniera inglese.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale del presente bando sarà inizialmente attribuito il trattamento economico afferente all'**area degli Istruttori** del Contratto collettivo nazionale di lavoro di cui alla Tabella G (Stipendi tabellari delle nuove Aree), nonché dei contratti collettivi decentrati integrativi vigenti tempo per tempo. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previste per legge.

ART. 4 - REQUISITI

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 (G.U. 15.2.1994 n. 61). I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale (diploma di maturità);
- godimento dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come

precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- assenza di condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione: non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. n. 104/1992 e alla L. n. 68/1999;
- per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- conoscenza dell'uso degli strumenti e degli applicativi informatici più in uso

N.B.: per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi del 3° comma dell'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

AVVERTENZE:

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi secondo le prescrizioni descritte nel presente bando.

NON sono invece autocertificabili e dovranno pertanto essere allegati alla domanda:

- a) l'eventuale titolo di studio conseguito all'estero, corredato della certificazione di equiparazione del titolo di studio a quello richiesto dal bando;
- b) il titolo per il soggiorno in Italia del cittadino straniero non UE;
- c) la documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino UE (ove non risultante da atti dello stato civile registrati in Italia). Il grado di parentela dovrà risultare da certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, debitamente apostillati o legalizzati e corredati di traduzione in lingua italiana;
- d) il godimento dei diritti politici da parte dei cittadini stranieri non UE. Il godimento dei diritti politici dovrà risultare da certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, debitamente apostillati o legalizzati e corredati di traduzione in lingua italiana;
- e) la documentazione attestante l'eventuale *status* di rifugiato o lo *status* di protezione sussidiaria;
- f) L'eventuale dichiarazione delle candidate concernente il proprio stato di gravidanza o allattamento, con la certificazione medica circa l'eventuale impossibilità a rispettare il calendario delle prove.
- g) le certificazioni sanitarie (per i disabili con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi);
- h) la certificazione relativa alla percentuale d'invalidità superiore all'80% per il non espletamento dell'eventuale prova preselettiva.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il presente bando viene pubblicato contestualmente sul sito internet istituzionale del Comune di Anacapri www.comunedianacapri.it – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it).

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento”** (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae **entro e non oltre le ore 23:59 del 12 maggio 2025**.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno attraverso il Portale unico del Reclutamento oppure tramite il recapito di posta elettronica dichiarato in sede di presentazione della domanda.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 11, ovvero attraverso il Portale “InPA” e/o la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La candidatura sarà originata automaticamente dal portale “InPA” al termine della compilazione di tutte le sezioni previste. A tal proposito si sottolinea che:

- i campi/le sezioni contrassegnati con il simbolo “asterisco” sono obbligatori mentre per quelli non contrassegnati è possibile selezionare il campo “Non dichiaro/Non dichiaro esperienze di questo tipo”;
- qualora si selezionino risposte non coerenti con i requisiti obbligatori per la partecipazione al bando, il sistema restituirà un messaggio di errore impedendo l'invio della domanda.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi momento, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

La domanda, eventualmente, deve inoltre contenere:

Per i soggetti portatori di handicap compatibile con il posto messo a concorso, occorre allegare alla presente dichiarazione un certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria, in conformità alla Circolare 24/07/1999 n. 6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, in cui sia indicato l'ausilio e gli strumenti necessari per sostenere le prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap, ai sensi di quanto previsto dalla L. 104/92 art. 20

ART. 6 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di **euro 10,00** da corrisondersi al Comune di Anacapri a mezzo bollettino pagoPA, da compilare accedendo al sito del Comune di Anacapri, che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione, indicando nella causale la seguente dicitura: **“Tassa Concorso Istruttore amministrativo – Candidato: (indicare: COGNOME e NOME)”**.

ART. 7 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, nella sezione “Allegati” dovranno essere allegati:

1. La ricevuta della tassa di concorso.
2. Il Curriculum vitae formativo e professionale, debitamente sottoscritto, contenente l'indicazione delle attività professionali svolte, di eventuali titoli valutabili, attività di studio, ricerca o consulenza attinenti all'incarico da espletare.
3. Copia fotostatica fronte-retro della carta di identità o di altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in corso di validità (nel caso di domanda non firmata digitalmente)
4. Eventuali titoli di precedenza o preferenza da considerare in caso di parità di valutazione.
5. La documentazione attinente ai titoli/dichiarazioni non autocertificabili, di cui all'art. 4 del presente bando.

ART. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Sono considerate irregolarità **non sanabili**, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando (tale irregolarità costituirà motivo di esclusione automatica dalla procedura in qualsiasi fase del procedimento);
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

ART. 9 - VERIFICA DEI REQUISITI ED AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa, la Responsabile del Settore Finanze/Personale controllerà solo le istanze di partecipazione al concorso di coloro che hanno superato la prova scritta.

L'ammissione dei candidati alla selezione è disposta con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.

ART. 10 - PROGRAMMA E PROVE DI ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle conoscenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia. Gli esami consisteranno in UNA prova scritta ed UNA prova orale:

PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE):

La Commissione esaminatrice avrà facoltà di far precedere le prove di esame da una prova preselettiva, predisposta anche tramite il ricorso ad aziende specializzate in selezione di personale, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso siano in numero superiore a 50 (cinquanta).

La prova preselettiva consisterà nella soluzione di una serie di test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione. La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura. Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo del concorso e, pertanto non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

Verranno ammessi alla prova scritta i 20 concorrenti con punteggio maggiore. In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione alla prova, saranno ammessi alla prova scritta tutti i concorrenti che avranno ottenuto lo stesso punteggio.

Ai sensi dell'art.20 comma 2-bis Legge 104/1992 il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

I candidati che si trovassero in tale condizione (certificata dalla competente Commissione ASL) dovranno dichiarare il possesso del requisito nella domanda di ammissione al concorso.

L'eventuale prova preselettiva è fissata per il giorno 23 maggio 2025, nel luogo che verrà comunicato sul sito istituzionale del Comune www.comunedianacapri.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso

La prova scritta è fissata per il giorno 4 giugno 2025, nel luogo che verrà comunicato sul sito istituzionale del Comune www.comunedianacapri.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso

La prova orale è fissata per il giorno 11 giugno 2025, nel luogo che verrà comunicato sul sito istituzionale del Comune www.comunedianacapri.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso

PROVA SCRITTA

La prova scritta avrà carattere teorico dottrinale e teorico-pratico, tendente ad esprimere la conoscenza nelle materie d'esame e potrà consistere nella soluzione di appositi quesiti a risposta sintetica e/o multipla da risolvere in un tempo predeterminato ovvero in risposte ad un determinato numero di quesiti o in domande a risposte brevi o in un tema.

L'esito della prova scritta sarà espresso da un'unica valutazione. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.anacapri.na.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame e tenderà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del computer (uso del personal computer, dei sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi di videoscrittura e calcolo, database, nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Internet, posta elettronica ordinaria, PEC ed altro in sintonia con la direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione).

Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova di informatica e quella di inglese comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva delle prove di esame, calcolata in sessantesimi è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto ottenuto nella prova orale. Entrano in graduatoria solo i candidati che abbiano conseguito una votazione complessiva pari o superiore a 42/60.

MATERIE D'ESAME

Le materie di seguito indicate possono costituire oggetto delle prove d'esame di cui al presente articolo, senza che necessariamente ciascun candidato debba essere esaminato su ciascuna di esse:

- norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990);
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs n. 36/2023)
- ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000);
- nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (D.Lgs 33/2013 e L. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- norme generali in materia di pubblico impiego, i CCNL dei dipendenti del comparto funzioni locali, nonché la responsabilità, i doveri, i diritti e il codice di comportamento e disciplinare (D.Lgs 165/2001 e s.m.i. e CCNL Comparto Enti Locali);
- nozioni in materia di trattamento dei dati personali;
- responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- conoscenza ed utilizzo dei principali programmi di videoscrittura e gestione dati, e delle relative funzioni (sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi – programmi di videoscrittura, fogli elettronici, database, nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse - Internet, posta elettronica, PEC), tali competenze saranno verificate anche attraverso lo svolgimento della prova scritta in forma digitale (in presenza);
- conoscenza base della lingua inglese (che sarà accertata durante il colloquio).

Le prove saranno espletate nel pieno rispetto delle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999.

Il candidato portatore di handicap o disabile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione (secondo le modalità di seguito indicate), gli eventuali ausili e i tempi aggiuntivi necessari per poter sostenere la prova d'esame. Per quanto riguarda i soggetti con DSA, secondo quanto stabilito dal D.M. del Ministro della Pubblica Amministrazione del 12.11.2021, la Commissione giudicatrice ha facoltà di sostituire le prove scritte con un colloquio orale sulla base della

documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione delle misure suindicate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

Il Comune assicura la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, mediante la disponibilità di appositi spazi riservati per consentire l'allattamento. L'adozione delle misure suindicate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della certificazione sanitaria attestante l'idoneità del candidato allo svolgimento delle prove.

N.B.: I candidati che vogliono usufruire delle agevolazioni sopra elencate (ausili, tempi aggiuntivi, prove asincrone) dovranno caricare a sistema apposita richiesta corredata dalla documentazione attestante la situazione di gravidanza/allattamento o disabilità e il dettaglio delle facilitazioni necessarie. Tale documentazione dovrà essere scansionata INSIEME all'attestazione del versamento della tassa di concorso e caricata in un unico file alla voce "ALLEGATI".

La Commissione, successivamente alla conclusione della prova orale da parte di tutti i candidati, provvederà a proclamare nell'aula sede di esame l'elenco degli idonei.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

Durante lo svolgimento delle prove NON è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati e di dizionari. È vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc.

ART. 11 - CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Concorso.

In particolare, saranno pubblicati:

- L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla selezione
- La data, la sede e l'ora delle prove di esame (almeno quindici giorni prima)
- Le eventuali modifiche della sede, della data e/o dell'ora delle prove di esame
- Il provvedimento di approvazione della graduatoria

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente hanno a tutti gli effetti valore legale di notifica.

I candidati ammessi, pena l'esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi a sostenere la prova d'esame nel giorno, luogo e orari indicati nella predetta comunicazione, muniti di valido documento di riconoscimento.

ART. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Finanze, unitamente agli atti della selezione.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82).

In caso di mancanza di titoli preferenziali - a parità di punteggio - è preferito il candidato più giovane di età.

Equilibrio di genere: ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Anacapri dichiara che alla data del 31 dicembre 2022 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito con profilo di Istruttore amministrativo era di 20 unità di cui 7 maschi e 13 femmine.

La percentuale di maschi è quindi di 35%, quella delle femmine di 65%; pertanto essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica la riserva di cui all'art. 5 del DPR 82/2023 a favore del sesso maschile.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

Si rende noto, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al/ai posto/i da ricoprire.

Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

ART. 13 – PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto a un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 14 – PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Settore del personale del Comune di Anacapri per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali, si rinvia alla vigente normativa in materia.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Adele Ipomea;

Eventuali informazioni potranno essere richieste, direttamente o telefonicamente (081/8387215), all'Ufficio del personale del Comune di Anacapri al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficiofinanziario@comunedianacapri.it.

Il presente bando è disponibile sul Portale InPA, sul sito istituzionale comunale Amministrazione Trasparente - **Bandi di Concorso**.

Anacapri,

Il Responsabile del Settore Finanze

(dr.ssa Adele Ipomea)
